

Борисово 2019 г.

УСТАВ

На Сдружение с нестопанска цел с наименование

„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ 1914”

Село Борисово, община Сливо поле, област Русе

/ Приет от Общото Събрание на 15.04.2010 година /

„ Народно читалище „Христо Ботев 1914.“, село Борисово е основано през 1914 година по инициатива на родолюбиви граждани на село Борисово. То е духовно средище в с.Борисово. Читалището извършва богата дейност и подпомага създаването и развитието и на други читалища в този край и страната.

Историческата му заслуга за културната дейност на село Борисово се определя от неговия принос в запазването и обогатяването на българския език, в зараждането на музикалното изкуство и в създаването на библиотечното дело.

Сега и в бъдеще,чрез своята художествено – творческа и културно – просветна дейност,” Народно читалище „Христо Ботев 1914г. „ участва и влияе за духовното обогатяване на гражданите на село Борисово и за културното развитие на селото.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. „ Народно читалище „Христо Ботев 1914 „ е самоуправляващо се, независимо и самостоятелно културно – просветно сдружение на населението в село Борисово,със седалище и адрес на управление – село Борисово, площад Възраждане №6. То е създадено и работи на принципите на демократизма, доброволността и автономията. В своята дейност то изпълнява и държавни културно – просветни задачи.

Чл.2. Читалището е юридическо лице – сдружение с нестопанска цел в обществена полза. В дейността му могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3. Читалището се представлява заедно и поотделно както от председателя, така и от секретаря.

Чл. 4. Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения, предприятия,фирми, неправителствени организации от района, града и страната, както и с професионални културни институти и творчески групи и дружества в областта на извършваната от тях културно – просветна,социална и информационна дейност.

Чл.5.Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и обществените органи и организации от различни нива, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Целите на „Народно читалище „Христо Ботев 1914. „ са да задоволява потребностите на гражданите, свързани с/ със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот,социалната и образователна дейност в село Борисово и региона.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Развитие на творческите способности,разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката,изкуството и културата.
4. Създаване на условия за общуване между хората,възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.
6. По – добра материална база и комфорт на читалището.
7. Развитие и поддържане на членството в Национални и международни партньорства и мрежи.
8. Осигуряване на финансовата си устойчивост.
9. По – добрия имидж на село Голямо Враново и хората в селото.

Чл.7. Читалището осъществява своите цели, чрез следните основни дейности:

1. Общодостъпна библиотека
2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.
3. Организиране на школи, кръжоци,ателиета,студиа и курсове по изкуства и изучаване на чужди езици и научно – творчески, знания,занималня за

подготовка на учебна дейност, клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краеведство и др., организиране на свободното време на ученици и възрастни в извънучебни, извън училищни и извънработни форми на заетост.

4. Организиране празненства, концерти, спектакли, театър, чествания и младежки дейности, издаване на печатни материали.
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство и художествени колекции.
6. Организиране на фото -, фоно -, филмо и видеотеки както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
8. Предоставяне на социални и информационни услуги.
9. Разработване и реализиране на проектни предложения като бенефициент и /или като партньор към оперативни програми и /или схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансирани от Европейски фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света.
10. Рекламна дейност.
11. Посредническа дейност.
12. Опознавателни и други екскурзии.
13. Събиране и разпространяване на знания за родния край.

Чл.8.(1) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в Чл.6 цели. Читалището не разпределя печалба.

(2) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно.

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.9. Без да се нарушава самостоятелността и самоуправлението на всяко читалище, Общинската читалищна библиотека осъществява методическа връзка и

взаимодействие с библиотеките от общината и регионалните библиотеки. Води сводната библиотечна документация на библиотеките в общината, поддържа система от каталози и картотеки, според Чл.9, ал.2 от Наредбата за статута и дейността на библиотеките и за взаимоотношенията в националната библиотечна мрежа, приета с ПМС №19 от 31.01.1996 година.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.10. Народно „ Народно читалище „Христо Ботев 1914”

е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – сдружение с нестопанска цел, и вписано в Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел в Русенски окръжен съд по фирмено дело №1122 /1997 година.

Чл.11. Народното читалище съществува при наличие на най- малко 50 дееспособни физически лица.

Чл. 12 На вписване В Регистъра за организациите с нестопанска цел на Окръжния съд подлежат разпоредбите на Устава, предвидени в Закона за народните читалища и името на лицата, представляващи читалището.

Чл.13 Всяка промяна по чл.9,ал.4 от Закона за народните читалища трябва да бъде заявена в 14 – дневен срок от възникването ѝ в съда по регистрацията на читалището.

Чл.14. Настоятелството на читалището се задължава в законоустановения срок от вписването в съдебния регистър на Окръжния съд, да подаде Заявление за вписване в Регистъра на Министерството на културата.

Чл. 15. Читалищното настоятелство в 7 –дневен срок от вписването на читалището или на промени в регистрацията му в съдебния регистър, подава заявление за вписване в публичния регистър към министъра на културата.

Чл.16.(1)Кандидатстването за член на читалището и преустановяване на членството Става с писмена молба до председателя на читалището.

(2) Членството се прекратява при:

- 1.напускане чрез молба;
2. изключване за неспазване на Устава;

3 . смърт.

(3) Членски внос не се връща.

Чл.17. Членовете на читалището са индивидуални ,колективни и почетни.

Чл.18. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището,редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

Чл.19. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата,подпомагат дейностите,поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове мога да бъдат:

1. Професионални организации.
2. Стопански организации.
3. Търговски дружества.
4. Кооперации и сдружения.
5. Културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи.
6. Учебни заведения.

Чл.20. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.Те могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл.21. Лицата, които даряват предмети и средства на стойност над 500 лева могат да се обявяват за БЛАГОДЕТЕЛИ на „Народно читалище „Христо Ботев 1914г. „. Вписват се в Протоколна книга и се спазва волята на дарителя.

Чл.22. Членовете на читалището са задължени да спазват Устава, да плащат определения от общото събрание членски внос, да пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество и да защитават престижа и интересите на читалището.

Чл.23. Читалището събира годишен членски внос от своите членове, в размер приет от Общото събрание на читалището.

Чл.24. Членовете на читалището имат право да участват в обсъждане на въпроси от дейността му и да получават информация за работата на ръководните органи.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 25. Органи на самоуправление на читалището са:

1. Общо събрание.
2. Настоятелство.
3. Проверителна комисия.

Чл.26. (1) Върховен орган на читалището е Общото събрание.

(2) Общото събрание се състои от всички читалищни членове, които имат право на глас.

(3) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 27. Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най – малко веднъж годишно.

Чл. 28.(1) Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

(2) При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл.29. Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по – късно от 7 дни преди датата на провеждане! В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

Чл. 30 . Общото събрание е законно, ако присъстват най – малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета

от членовете при редовно Общо събрание и не по – малко от половината читалищни членове плюс един при извънредно Общо събрание.

Чл. 31. Общото събрание има следните правомощия:

1. Взема решения за откриване на клонове Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. на читалището след съгласуване с общината.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове

Чл.32. Решенията по чл.31т.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.33. Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 34. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по – късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 35. Прокурорът може да иска от окръжния съд да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или Устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на взимане на решението.

Чл. 36. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от 5 (петима) членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

Чл.37. (1) Правомощия и задължения на Настоятелството:

1. Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Изготвя и внася в Общото събрание на читалището отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Взема решения за материалното и морално стимулиране на щатните служители в читалището.
7. Внася в Общината предложения за ремонт, поддръжка и обзавеждане.

(2) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

(3) Настоятелството провежда най – малко 1 заседание на тримесечие. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината му членове. Решенията се вземат с мнозинство от половината на членовете му.

(4) Настоятелството има председател, заместник – председател, секретар и членове.

Чл.38. Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години. Председателят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и с сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг/ съпруга на секретаря на читалището.

Чл. 39. Председателят има следните правомощия и задължения:

1. Организира дейността на читалището, съобразно ЗНЧ, Устава и решенията на Общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и Председателства Общото събрание.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството.

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите на читалището, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

Чл.40. (1)Правомощия и задължения на секретаря на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството,включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. Представява читалището,заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен,както и да бъде съпруг /съпруга на председателя.

(3) Секретарят е щатен служител и се назначава от председателя, въз основа на решение на Настоятелството.Секретарят участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

Чл.41. (1) Проверителната комисия се състои от трима членове,избрана за срок от три години.

(2) Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия,съпрузи,братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) Настоятелството провежда най – малко 1 заседание на тримесечие. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината му членове. Решенията се вземат с мнозинство от половината на членовете му.

(5) При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището,а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.42. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия / за председател и секретар / лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.43. Членовете на Настоятелството,включително председателят и секретарят,подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на Интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.44. (1) Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания,ценни книжа,други права и задължения.

(2) Към момента на приемане на настоящия устав,читалището има следното имущество:

1. Помещения в сграда – публична общинска собственост, в село Борисово площад Възраждане №6, предоставени му за безсрочно и безвъзмездно ползване:

2. материална база, придобита със собствени средства:

3. четиридесет и осем декара земеделска земя

Чл.45. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно – просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл.46. При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджетни средства, в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

Чл.47. След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се представя на читалището за самостоятелно управление.

Чл.48. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се изискват допълнителни средства от Общинския бюджет.

Чл. 49. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл. 50. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани,залагани,бракувани или заменяни с по-доброкачествени, само по решение на Настоятелството.

Чл. 51. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него, не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания,произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 52. (1) Настоятелството на читалището изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от Бюджета средства се представя в Общината.

Чл. 53. Председателят на читалището ежегодно , в срок до 10 ноември, представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година. Приоритет в бюджета на читалището имат библиотечната дейност, културно – просветната работа и поддържането на материалната база.

Чл. 54. Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Сливо поле. Програмата се изпълнява от читалището, въз основа на финансово обезпечени договори,сключени с кмета на Община Сливо поле.

Чл. 55. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март, пред кмета на Общината и Общинския съвет, доклад за съответните читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година. Докладът се обсъжда от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март, с участието на представител на читалището.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 56. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава, и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Е на лице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.
4. Не е учредено по законния ред.
5. Е обявено в несъстоятелност.

Чл. 57. Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

Чл.58. Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 59. Председател и /или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лева и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.

Чл. 60. Председател или представляващ читалищното сдружение, който не заяви

Вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лева.

Чл. 61. Нарушенията се установяват с актове на:

1. Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл.60.
2. Кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл.59 и чл.60.

Чл. 62. Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник – министър, съответно от кмета на общината.

Чл. 63. Съставянето на актове, издаването и обжалването на наказателните постановления, се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Читалището, основан 1914 година, е с наименование „ Народно читалище „Христо Ботев1914 „,кръгъл печат с надпис „ Народно читалище „Христо Ботев 1914” г „, село Борисово,област Русе.”

& 2. Празник на читалището е 24 май – Денят на Св.св.Кирил и Методий, на славянската писменост , на българската просвета и култура

& 3. С този Устав се урежда по – нататъшното развитие, управление и цялостната дейност на „ Народно читалище „Христо Ботев 1914. „, село Борисово.

& 4. Настоящият устав приет на Общо събрание на читалищните членове на 15.04.2010 година въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища, обнародван в ДВ,бр 42 /05.06. 2009 година. Настоящият устав, считано от приемането му,отменя досега действащият устав на читалището.

Уставът е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък,представляващ неразделна част от Устава.

Удостоверявам съдържанието на приетия на 15.04.2010 година устав –

Председател на Настоятелството

На „ Народно читалище „Христо Ботев1914.”,село Борисово

.....
/ Венелин Стефанов Николов /

О Т Ч Е Т

За дейността на читалище „Хр.Ботев 1914“
с.Борисово за 2019 г.

Народното читалище е рожба на свободолюбивия творчески дух на българина, жаждата му за знание, за просвета и култура. Основните цели на читалището са: Отстояване позицията на водещо културно средище; Обогащаване на културния живот; Развитие на библиотечната дейност; Превръщане на читалището в информационен център; Развитие на любителското художествено творчество.

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Библиотечната дейност заема важно място в читалището. Фонда на библиотеката наброява 8843 тома литература. През годината са набавени 31 тома литература научна детска и художествена . Книгите са закупени със средства от читалището и дарения. Въведена е класификация на библиотечните материали. Читателите са 198. Посещенията 1206. Във връзка с популяризирането на книгата и разкриване на нейното богатство бяха използвани някои библиотечни форми, като нагледна пропаганда на хубавата книга, постоянни витрини за бележити дати. Справочно-библиотечната информационна дейност през годината се изразяваше предимно в извършените справки по искане на читателите, свързани с учебната и извън учебна работа.

КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ

Огромна дял от дейността на читалището заема художествено творческата дейност. То е мястото за откриване и изява на творческите заложи на хората. Участието в художествената самодейност дава широки възможности за изява на творческите инициативи на личността. Читалищните самодейци участваха в подготовката и провеждането на местни, общински и национални събори. Към читалището работят следните състави: Вокална група за народно пеене "Борисовски славеи" с ръководител Грета Ковачева, група за патриотични песни с ръководител Ивелина Николова и група за автентичен фолклор с ръководител Грета Ковачева. Всички самодейни състави са основни участници в провеждането на културни прояви и събития от празничния календар на читалището. Вокалната група за народно пеене „Борисовски славеи“ участва в Петропавловски събор на народното творчество , където се представи добре. Отлично беше представянето на женската певческа група с ръководител Грета Ковачева в седмия Национален фолклорен фестивал „С хоро и песен във Водица всяка есен“ където взема трето място и бронзов медал. Добро бе представянето на групата на фестивала на тиквата с.Тетово, където бе отличена с второ място .Вокалната група за народно пеене взема участие и в Международния фестивал на любителското изкуство „Талантът

възраст няма, където бе награден със значка и грамота за отлично представяне. Съвместно с пенсионерския клуб участвахме във Фестивала „Зелева чорба и греена ракия” в с.Бабово. Състава участва и в общинския празник на читалищната самодейност в с.Ряхово. Читалището отбелязваше всеки празник с тържество. Традиция стана да се отпразнува 21 януари деня на родилната помощ, празника на лозаря –Трифон Зарезан, 1 март- деня на самодееца, Националният празник на България 3 март, които премина с рецитал песни, заря , 8 март , 2 юни деня на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България. Добре се представи и утвърдената коледарска дружина, която носи радост и пожелания за здраве и плодородие.

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Читалището през годината участва в проект по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност”. Проектът не бе одобрен.

СЪСТОЯНИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

Важен дял за повишаване ролята на читалището има и материално техническата база. През годината бе направен ремонт на приемната в читалището. Закупен бе балатум и климатик.

Музейната сбирка е едно модерно завоевание в палитрата на читалищната дейност. Къщата в която се намира сбирката се нуждае от ремонт на покрива, защото тече. Трябва да се смени дограмата , да се направи бетонна пътека около къщата също така и ограда от към страна на съседите, защото няма такава. Направихме план сметка и внесохме докладна записка в общината .

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО С МЕСТНОТО И ОБЩИНСКО РЪКОВОДСТВО И ДР. ИНСТИТУТИ

Читалището добре работи с общинското ръководство, кметството и пенсионерските клубове. Читалищният работник участва в обученията на ОБ”Л. Каравелов” РЕКИЦ-Русе и общината.

Дейността на читалището бе социална, информационна, културна и образователна.

План – програма за дейността на Народно читалище „Христо Ботев 1914” с.Борисово за 2020 г.

Въведение: Програмата за развитие на читалищната дейност през 2020 година е съобразена с изискванията на чл.26 а, ал.2 от Закона за народните читалища.Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност през 2020 година цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на село Борисово.Програмата ще подпомогне и популяризира годишното планиране и финансиране на читалищната дейност.

Основна цел на програмата

Развитие и институционално укрепване на читалището, като местен общностен център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функции. Превръщане на читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, приобщаването им към световното културно наследство и глобалното информационно общество.

ДЕЙНОСТИ :

Библиотечна дейност

Като неразделна част от читалището, библиотеката активно участва в организирането на културния живот в селото, общината, областта, региони и в национален мащаб.

Дейността на библиотеката през 2020 г. ще включва:

1. Актуализиране на библиотечния фонд на читалищната библиотека, чрез закупуване на нова литература, абонамент, дарения, кандидатстване с проект пред МК и други организации.
2. Организиране на индивидуална и културно – масова дейност с различни целеви групи: (деца, ученици, възрастни) ;обособяване на тематични кътове по повод празници и годишнини; предоставяне на онлайн информация и представяне на презентации, посветени на значими събития и личности.

3. Обогатяване знанията на библиотекаря, чрез участие в организирани обучения.
4. Продължаване работата по Програма „Глобални библиотеки.”

ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

1. Повишаване на качеството на предлагания от читалището художествен продукт по повод различни чествания.
2. Организиране на клубове, певчески и танцови състави, театрална група.
3. Активно участие на художествено-творческите форми в културните прояви в община Сливо поле.
4. Пресъздаване на обичаи и празници от Културния календар.
5. Участие в общински, регионални, национални и други конкурси и фестивали.

КРАЕВЕДСКА ДЕЙНОСТ :

1. Активизиране на дейности, свързани с развитие на краеведската и издирвателската дейност в читалището/описване на музикалния и танцов фолклор, обичаи, предания, събиране на предмети от традиционния бит, снимки и други подобни, значими за населеното място/.
2. Организиране мероприятия за изучаване на културно-историческото наследство на родния край.

СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ:

1. Реализиране на инициативи и включване в проекти със социална насоченост с цел социална и културна интеграция на различни социални общности, включително такива в риск, неравностойно положение, етнически групи и др.
2. Организиране на инициативи за оказване на помощ на възрастни хора и деца в неравностойно положение.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА МЕРОПРИЯТИЯТА – 2020 Г.

Дата на събитието	Наименование
21 януари	Бабинден – народно увеселение тържество
14 февруари	Трифон Зарезан-народен обичай
1 март	Ден на самодееца-среща на самодейци
3 март	Тържество-рецитал, песни, заря
8 март	Ден на жената
01 октомври	Честване деня на възрастните хора
М.ноември	Празник на селото
М.декември	„Коледа” -празничен обичай от коледарите

Програмата за дейността на Народно Читалище „Христо Ботев 1914” е приета на заседание на читалищното ръководство.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ЧН:

/Венелин Николов/

СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВО И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

При Народно читалище „Христо Ботев 1914”с.Борисово

Читалищно Настоятелство

1. ВЕНЕЛИН СТЕФАНОВ НИКОЛОВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. ДАРИНКА ПЕТРОВА ЙОРДАНОВА – СЕКРЕТАР
3. ГРЕТА АЛЕКСАНДРОВА КОВАЧЕВА – ЧЛЕН
4. МАРИЙКА ЙОРДАНОВА ЗАРКОВА –ЧЛЕН
5. ДИМИТРИНКА ГЕОРГИЕВА СЛАВЧЕВА - ЧЛЕН

Проверителна КОМИСИЯ

1. ИВАНКА ТОНЧЕВА ИВАНОВА
2. ПАВЛИНКА МАРИНОВА ИВАНОВА
3. АНТОАНЕТА НИКОЛОВА ГЕОРГИЕВА